



Stellenangebot

OFFICE-ALLROUNDER:IN (M/W/D) 50% MIT OPTION AUF VOLLZEIT

Ortenau-Info ist ein inhabergeführtes Unternehmen mit familiärem Charakter. Wir sind spezialisiert auf die Automatisierung industrieller Fertigungsprozesse. Zu unserem Leistungsangebot gehören die Errichtung von Neuanlagen sowie die Instandsetzung, der Service und die Modernisierung von bestehenden Anlagen.

Zur Erweiterung unseres jungen Teams suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt oder nach Vereinbarung.

IHR AUFGABENGEBIET:

- (Vorbereitende) Buchhaltung in Zusammenarbeit mit unserem Steuerberater
- Organisatorische Abwicklung des Wareneingangs
- Unterstützung des Teams in der Administration und täglichen Routinen
- Übernahmen der Telefonzentrale und Kontaktstelle für Kunden, Partner und Lieferanten
- Assistenz für die Geschäftsleitung

UNSERE ANFORDERUNGEN:

- Kaufmännische Berufsausbildung sowie Erfahrung in ähnlicher Position
- Erfahrung mit buchhalterischen Prozessen und Affinität zu Zahlen
- Gute Selbstorganisation und strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und eigenverantwortliches Handeln
- Sicherer Umgang mit der gängigen Office-Software

UNSER ANGEBOT AN SIE:

- Junges, motiviertes Team
- Interessante, abwechslungsreiche Aufgaben
- Intensive Einarbeitung durch Kollegen
- Betriebliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Zusatzleistungen (Altersvorsorge, Zusatz Krankenversicherung, Job Rad, u.a.m.)
- Freie Getränke und Obst
- Leistungsgerechte Bezahlung mit unbefristetem Arbeitsvertrag

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, gerne per E-Mail.

Ortenau-Info
Herr Harald Bieler
Otto-Hahn-Straße 3
77948 Friesenheim
07821/997230
bieler@ortenaus-info.de